

مدرسة منارات – الكويت

دليل الطالب

(2024-2025)



دليل الطالب المحتوى

3	رسالة مديرة المدرسة
4	مقدمة إلى أولياء أمور الطلبة
4	فلسفة و أهداف مدرسة منارات
4	تعريف مدرسة منارات
5-4	المبادئ التوجيهية لمدرسة منارات
6-5	إجراءات الحضور و الانصراف
7	الخروج مبكرا من المدرسة
9-7	الغياب
9	الكتب واللوازم المدرسية
9	الخدمات العلاجية
10	اجتماعات أولياء الأمور
10	المنهج التعليمي
10	الواجبات الدراسية و الدراسة
11-10	إرشادات الزبي المدرسي
11	الصحة والسلامة
11	الانضباط والسلوك (القوانين – المكافآت)
12	حقوق وواجبات الطلبة
12	حقوق ولي الأمر ومسؤولياته
12	حقوق المعلم ومسؤولياته
14-13	المعايير والإجراءات المتبعة لضمان المحافظة على النظام
14	الأنشطة الثقافية
14	الرحلات الميدانية
14	النظافة
14	المكتبة ومركز المعلومات
15	المفقودات
15	الغذاء – الوجبات الخفيفة
15	الملف الطبي
16-15	سياسة مدرسة منارات في إرسال الطلاب إلى المنزل
16	استخدام المصعد لأسباب طبية
16	بطاقات التقارير الفصلية
16	رسائل SMS
16	المواصلات
17	اتفاقية المواطنة الالكترونية
18	توقيع العقد

رسالة مديرة المدرسة

سبتمبر 2024

أعزائي السادة والسيدات أولياء الأمور وطلاب مدرسة منارات ،،،

ترحب مدرسة منارات بعودة جميع طلابنا وعائلاتهم!

نود أن نهنيئ طلابنا على إتمامهم العام الدراسي الماضي بنجاح.

سوف نستمر في تقديم تعليم عالي الجودة وإشراك طلابنا في التعلم الذي محوره الطالب.

يرجى قراءة هذا الدليل ومشاركتنا بأية أسئلة تطرحونها، ويتعين عليكم إعادة النماذج فوراً بعد توقيعها، وإبداء دعمكم للمدرسة وسياساتها إلى جانب فهم توقعاتنا لابنكم كطالب في هذه المدرسة.

ونتطلع إلى عام جديد مزدهر!

مع أطيب التحيات،

سمر كميل حداد

مديرة المدرسة

مدرسة منارات – الكويت



مقدمة إلى أولياء أمور الطلبة

يحتوي هذا الكتيب على سياسة مدرسة منارات وبرامجها حتى يتمكن أولياء أمور الطلبة من جمع كافة المعلومات عن المدرسة. كما يضم هذا الكتيب قوانين مدرسة منارات و نمط السلوك المتوقع من الطلبة، إضافة إلى شرح حقوق وواجبات كلٍّ من المعلم، والطالب، وولي الأمر.

وسوف يقوم معلم الفصل بمناقشة هذا الكتيب مع طلابه داخل الفصل، حتى يتعرف الطالب على حقوقه وواجباته ثم يطلب المعلم إلى الطالب التوقيع على اتفاقية فهم بنود هذا الكتيب. لذا يرجى من ولي أمر الطالب/الطالبة مراجعة هذا الكتيب مع ابنه/ابنته وفهمه قبل التوقيع على اطلاعه على مضمون هذا الكتيب وتسليمه فيما بعد لمعلم الفصل.

فلسفة و أهداف مدرسة منارات

تتمثل رسالة مدرسة منارات في العمل على توفير تعليم عالي الجودة الذي يخول للطلاب من ذوي صعوبات التعلم أن يصبحوا متعلمين مستقلين ويكونوا مفكرين نقديين ومواطنين مسؤولين عالمياً.

تعريف مدرسة منارات

يهدف التعليم الأساسي في مدرستنا إلى التركيز على تعليم الطلاب من ذوي صعوبات التعلم الذين لديهم القدرة على التقدم أكاديمياً. يهدف برنامجنا إلى توفير البيئة والدعم اللازمين لمساعدة الطلاب للوصول إلى قدراتهم الأكاديمية. ويحصل الطلبة المتخرجون من إحدى البرامج التعليمية الموثقة من قبل وزارة التعليم الخاص: شهادة الثانوية العامة (أدبي أو علمي) أو شهادة برنامج اسدان.

ويقدم العاملون لدينا من معلمين، ومدرسين و موظفين الدعم في البرامج والخطط والخدمات الآتية:

- البرامج التي تركز على الطالب والتي تقوم على التعاون وتقديم التعليم المرتبط بالحياة.
- برنامج تعليم ثنائي في مرحلة الثانوية : برنامج التحدي الأكاديمي (CAP) وبرنامج اسدان (MAP).
- برامج اللغة العربية المحددة من قبل وزارة التربية والتعليم: اللغة العربية، التربية الإسلامية والقرآن الكريم.
- خطط التعليم الفردي (IEPs).
- تقييم المهارات البنائية والمكتسبة باستخدام أدوات تقييم صالحة وموثوق بها (مثل TORC).
- خدمات الدعم والعلاج: تخاطب، العلاج بالعمل، العلاج الطبيعي، القراءة، الرياضيات، تعديل السلوك وتقديم المشورة المهنية.
- خدمات تقديم المشورة قصيرة المدى و يجوز التدخل في الأزمات وعند الحاجة.
- مصادر وأنشطة للتعليم، مثل غرفة المكتبة/وسائل الاعلام، التربية الفنية، الكمبيوتر، التربية البدنية والسباحة.

المبادئ التوجيهية لمدرسة منارات 2023

1. نقدم تعليمًا عالي الجودة عن طريق:

- خلق ثقافة ومناخ موات للتعلم والمشاركة.
- توفير بيئة تعليمية آمنة حيث يتم من خلالها دعم المتعلمين وتشجيعهم وتحديهم.
- استخدام وسائل تعليمية تعتمد على أحدث الأبحاث العلمية واستخدام الوسائل التكنولوجية لتدعيم التفكير الأعمق.

2. نقوم بتمكين الطلاب ليصبحوا متعلمين مستقلين عن طريق:

- تعليم الطلاب استخدام المعلومات والموارد بشكل مستقل.
- تقدير قدراتهم وإبداعاتهم.
- فهم تطلعاتهم وتنمية رغبتهم لتحقيقها.
- تعزيز الشعور بالفخر بإنجازاتهم مما يعزز الثقة بالنفس.

3. نقوم بتمكين الطلاب ليصبحوا مفكرين ناقدين عن طريق:

- تعليم مهارات التفكير النقدي وتطبيقها
- تشجيع الطلاب للوصول إلى أعلى مراحل التصنيف (Blooms Taxonomy)
- استخدام استراتيجيات تعليمية تتضمن المناقشات المفتوحة، حل المشكلات، التقييمات الموثقة ومواقف من واقع الحياة.

4. نقوم بتمكين الطلاب ليكونوا مواطنين مسؤولين عالمياً عن طريق:

- تعزيز التفاهم الثقافي و الاحتفال بالتنوع.
- تدريس الأخلاق والآداب المقبولة عالمياً.
- توفير المعرفة والاطلاع على الثقافات الأخرى من خلال دراسة الاجتماعيات، جغرافيا العالم، وتاريخ العالم.
- العمل وفق المعايير العالمية للأمم المتحدة لحقوق الإنسان وحقوق الطفل.

سياسات – برامج – خدمات

إجراءات الحضور و الانصراف

الحضور

تفتح بوابات المدرسة رقم 5 و 6 عند الساعة 6:45 ص ولا يتوقع حضور الطلاب قبل هذا الموعد إلى المدرسة وتغلق البوابات عند الساعة 7:40 ص.

يجب على الطلاب من الصف الأول إلى الصف الخامس الحضور عند الساعة 7:25 ص للمشاركة في الطابور الصباحي، وتبدأ الحصة الدراسية الأولى عند الساعة 7:40 ص.

يجب على الطلاب من الصف السادس إلى الصف الثاني عشر التوجه إلى الفصل حيث تقدم لهم مهارات حياتية، وتبدأ الحصة الدراسية الأولى عند الساعة 7:40 ص.

الانصراف

على جميع أولياء أمور الطلاب التواجد في المدرسة في الوقت المناسب لاصطحاب أبنائهم من بوابات رقم 5 و 6 في المواعيد المحددة التالية:
الأحد، الإثنين، الأربعاء: موعد انصراف الطلاب من الصف الأول إلى الصف الثاني عشر عند الساعة 1:25 ظ.
الثلاثاء والخميس: موعد انصراف الطلاب من الصف الأول إلى الصف الثاني عشر عند الساعة 12:31 ظ.

ملاحظة:

- تخصص البوابة رقم 3 فقط للزائرين والطلاب المتأخرين، من الساعة 7:45 ص وإلى 1:00 ظ. يوم الأحد، الإثنين، الأربعاء ومن الساعة 7:45 ص وإلى 12:31 ظ. يومي الثلاثاء والخميس.
- تخصص البوابة رقم 4 لخدمة الباصات.
- يرجى العلم بأنه عند تأخر ولي الأمر في استلام الطالب إلى وقت يزيد عن ثلاثين دقيقة عن موعد الانصراف الرسمي، سوف يتم دفع رسوم إضافية قيمتها 2 د.ك. للساعة الواحدة.

سياسة وإجراءات الحضور

- يتم رفع سجل حضور الطلبة صباح كل يوم.
- على الطالب الذي يصل بعد 7:40 ص أن يأخذ ورقة تأخير من الاستقبال حتى يتمكن من دخول الفصل.
- وفقاً لتعديلات الوثيقة الأساسية لجميع المراحل التعليمية في دولة الكويت من قبل وزارة التربية، عندما يتأخر الطالب في جميع المراحل الدراسية في الحضور إلى المدرسة سوف يتم عمل التالي:

المرحلة الابتدائية: G1 – G5

أيام التأخير	الإجراء
بعد تأخير (3 أيام)	إنذار خطي للطالب
بعد تأخير (5 أيام)	غياب يوم كامل – إبلاغ ولي الأمر
بعد تأخير (15 أيام)	3 أيام غياب بدون عذر- إبلاغ ولي الأمر

المرحلة المتوسطة: G6 - G8

أيام التأخير	الإجراء
بعد تأخير (4 أيام)	إنذار خطي للطالب
بعد تأخير (8 أيام)	غياب يوم كامل – إبلاغ ولي الأمر

ملاحظة : عند التأخير بين الحصص 3 مرات متفرقة، سوف يعتبر غياب يوم دراسي كامل ويخطر به ولي الأمر.

المرحلة الثانوية: G9-G12

أيام التأخير	الإجراء
بعد تأخير (5 أيام)	غياب يوم كامل – إبلاغ ولي الأمر

ملاحظة : عند الغياب عن حصة دراسية، سوف يعتبر غياب يوم دراسي كامل ويخطر به ولي الأمر.

● يحصل الطالب على 5% من الدرجة المخصصة للمشروع في الحصة الأولى من واجبات "المهارات الحياتية" في الفترة الصباحية التي سوف تضاف إلى الدرجة النهائية لمادة الحصة الأولى.

● يجب على ولي الأمر أو الشخص المسؤول عن الطالب الاتصال بإدارة المدرسة للإبلاغ عن تأخر الطالب أو غيابه على الرقم 25722083.

● ينبغي على أولياء أمور الطلاب الذين يقودون سيارات بأنفسهم إلى/ من المدرسة إخطار إدارة المدرسة فيما يتعلق بالإذن.

التأخر بين الحصص الدراسية من الصف السادس إلى الثاني عشر:

* إذا تأخر الطالب أكثر من 5 دقائق بين الحصص:

– سوف يحتفظ المعلم بسجل للوصول متأخر.

– بعد وصول الطالب متأخراً عن الحصة للمرة الثالثة، يرسل الطالب إلى فريق المستشارين ويحرم من الفرصة ليتمكن من تعويض ما فاتته من أعمال أو أنشطة صفية، ثم يتم تبليغ ولي أمره، ويسند إليه صفر عن تلك الحصة.

الخروج مبكراً من المدرسة

لا يسمح للطالب بالخروج من المدرسة مع الخادم/الخادمة أو السائق بدون إذن مسبق من ولي الأمر. يجب على ولي الأمر إبلاغ إدارة المدرسة قبل موعد الخروج ب 24 ساعة. يعمل أحد موظفي الإدارة فقط على استقبال مكالمات أولياء الأمور.

الغياب بعذر

الغياب المقترن بعذر ليس له أثر سلبي على الطالب وتعد من الأسباب المقبولة للغياب أو الخروج مبكراً من المدرسة ما يلي:

- المرض: المريض عليه البقاء في المنزل وتزويد المدرسة بتقرير الطبيب مستخدماً النموذج الطبي الخاص بالمدرسة.
- مواعيد الطبيب أو مواعيد الأسنان: يجب العمل على تحديد تلك المواعيد خارج أوقات الدوام الرسمي للمدرسة (قدر المستطاع).

- وجود حالة طارئة في العائلة مما يتطلب خروج الطالب من المدرسة.
- في حال وجود "مناسبات دينية"، أو فرص تعليمية استثنائية، وغيرها من الأمور الهامة لدى ولي الأمر و بعد موافقة مديرة المدرسة. يجب على ولي الأمر كتابه طلب لتمديد عذر الغياب. ويعتبر الطالب مسؤولاً عن الأعمال أو الواجبات التي لم يكملها خلال فترة غيابه وعليه تعويضها في فترة مناسبة.

الغياب لفترة طويلة عن المدرسة وبدون عذر مقبول

تلتزم مدرسة منارات بالقواعد الموضوعية من قبل وزارة التربية والتعليم بخصوص الغياب المطول عن المدرسة بدون عذر. إذا تغيب الطالب عن المدرسة يجب على ولي الأمر إخطار موظفة الاستقبال عن سبب الغياب. إذا تكرّر غياب الطالب بعذر غير مقبول خلال الفصول الدراسية يوجه له إنذارات خطية، ويسلم كل منها إلى ولي أمره بخطاب مسجل يوقع ولي الأمر على استلامه بعلم الوصول، ويتم التعامل مع الغياب كالتالي:

المرحلة الابتدائية:

الإجراء الأول	أيام الغياب (بدون عذر)	الإجراء الثاني (خصم)
تنبيه ولي الأمر شفهيًا	بعد غياب (3 أيام)	لا يوجد
الإنذار الأول	بعد غياب (6 أيام)	(2 درجة)
الإنذار الثاني	بعد غياب (12 يوم)	(2 درجة إضافية)
الإنذار الثالث	بعد غياب (18 يوم)	(2 درجة إضافية)
الإنذار الرابع	بعد غياب (24 يوم)	(2 درجة إضافية)
الإنذار الخامس	بعد غياب (30 يوم)	يحول إلى جهة الاختصاص (إدارة الامتحانات وشؤون الطلبة)

المرحلة المتوسطة والثانوية:

الإجراء الأول	أيام الغياب (بدون عذر)	الإجراء الثاني (خصم)
الإنذار الأول	بعد غياب (3 أيام)	لا تخصم درجاته من المجموع الكلي
الإنذار الثاني	بعد غياب (6 أيام)	نصف درجة لكل مجال دراسي
الإنذار الثالث	بعد غياب (9 أيام)	درجة لكل مجال دراسي
الإنذار الرابع	بعد غياب (12 يوم)	2 درجة لكل مجال دراسي
الإنذار الخامس	بعد غياب (15 يوم)	يحرم المتعلم من دخول امتحان الفصل مع الاحتفاظ بدرجات التقييم البنائي للفصل

تعتبر الإجازات المطولة غياب بدون عذر ويرجى منكم تجنبها. عندما يُظهر الطالب نمطاً من حالات الغياب المفرط، إلا في حالة المرض الخطير أو المزمّن ، سوف يتم الاجتماع مع أولياء الأمور ويتم اتخاذ إجراءات أخرى.

يرجى العلم بأنه في حال عدم توفير عذر طبي خلال أسبوع واحد فقط من غياب الطالب، سوف يعتبر غياب الطالب بدون عذر مقبول.

نظام درجات الغياب (مرفق نظام الدرجات الخاص بمدرسة منارات)

يجب على أولياء الأمور الاتصال بالمدرسة للتبليغ عن غياب أبنائهم.

- أعمال الفصل والواجبات: سيتوفر للطالب ما قد فاتته من أعمال تعويضيه وعليه أن ينجزها في وقت معقول. وتفقد المهام التي تسلم بعد الوقت المحدد 10% من الدرجات لليوم الواحد، وتظل درجات الطالب صفراً حتى تسليم ما عليه من أعمال.
- الاختبارات أو الامتحانات: لتعويض اختبار أو امتحان، يجب تقديم عذر طبي أو الحصول على موافقة من قبل الإدارة. وإذا لم يتم تقديم أي عذر طبي سوف تصبح الدرجة صفر.
- إذا غاب الطالب قبل نهاية فترة التقييم مباشرة يمكنه الحصول على "غير مكتمل"، وسوف يحدد المعلم الموعد النهائي لتسليم العمل الذي غاب عنه الطالب، ويمكن أن يؤخذ هذا الأمر في الاعتبار منذ الفصل الدراسي الأول حتى الفصل الثالث ولا يمكن تطبيقه على الفصل الأخير من العام الدراسي.

نظام درجات الغياب المطول

- الطلاب الذي أجريت لهم عملية جراحية أو إجراءات طبية أخرى وتسببت لهم في تقويت غالبية أو كل الدراسة، سيعتبر لهم غياب مطول.
- خلال فترة الغياب سوف يظهر في بطاقة التقرير NA بدلاً من الدرجات.
- ولا يطالب بتعويض ما فاتته من أعمال لأنه ليس من المعقول أن نتوقع من الطالب تعويض كل هذا العمل.
- إذا قام ولي أمر الطالب بتقديم وثائق رسمية تفيد أن الطالب أكمل دراسته خلال فترة الغياب عندها سوف تقرر المدرسة ما إذا كان الطالب ناجحاً أو راسباً على أساس الدرجات المكتسبة خلال باقي العام.
- في حال عدم حصول المدرسة على أية بيانات رسمية سيتم تقييم مدى تقدم الطالب دراسياً ويحدد ما إذا كان سينقل إلى الصف الأعلى أم لا.

الغياب عن المدرسة بسبب المرض

تقوم المدرسة باستبعاد الطلاب عن المدرسة في حالة المرض، حفاظاً على سلامة الطلاب ونرجو أن يشاركنا أولياء أمور الطلبة في تعزيز صحة الطلبة، والإسراع إلى اصطحاب أبنائكم في حال تم الاتصال بكم هاتفياً من المدرسة لإبلاغكم بمرض الطالب.

الكتب واللوازم المدرسية

يتم توزيع الكتب الخاصة بالمدرسة على الطالب خلال العام الدراسي ويتم إرسال قوائم باللوازم المستخدمة بالفصول إلى المنزل. وينبغي على الطلبة المحافظة على الكتب لتسليمها للمدرسة مجدداً في آخر العام الدراسي. كما يجب على الطالب عدم الكتابة على الكتب إلا إذا طلب المعلم هذا بشكل صريح (على سبيل المثال، كتب التطبيق). إذا فقد الطالب كتاباً أو ألحق به أضراراً فعلى ولي الأمر مسؤولية تحمل تكلفة شراء بديل له. وستقوم المدرسة بتوفير المعلومات حول تكاليف استبداله (سوف لن يتم توفير كتاب بديل حتى يتم سداد قيمة الكتاب المفقود ويتوقف إصدار الشهادة النهائية لآخر العام إذا وجدت رسوم مستحقة لكتب مفقودة حتى يتم سدادها.)

الخدمات العلاجية

خدمات الأخصائيين

الأخصائية النفسية: تقوم بالتقييم المبني لإجراءات قبول الطالب في المدرسة، كما تقوم بعمل اختبارات الطلاب الأكاديمية والسلوكية عند الحاجة إضافة إلى تقديم الاستشارة والإرشادات العلاجية عند الحاجة لذلك.

المرمضة: تقدم كافة الخدمات العلاجية لجميع الطلبة.

العلاج بالعمل: تتوفر خدمة العلاج بالعمل لطلبة معينين يحتاجون هذه الخدمة.

العلاج الطبيعي: يتم تقديم خدمة العلاج الطبيعي للطلاب بعد الحصول على تقرير طبي.

علاج النطق: يتم تقديم علاج التخاطب والنطق لمن يحتاج لذلك.

مصادر القراءة: يعمل معلمي اللغة الانجليزية مع العديد من الطلاب بصورة فردية أو مجموعات لتحسين قدرتهم على القراءة.
استشاري مهني: سيقوم الاستشاري المهني بالعمل مع طلاب الصف الثاني عشر وأولياء أمورهم للبحث عن أفضل الخيارات للدراسة بعد التخرج.

مصادر الرياضيات: تتمثل مهمة معلم الرياضيات العمل مع الطلاب الذين هم بحاجة إلى دعم معين في مادة الرياضيات.
الأخصائية الاجتماعية: سيعمل هذا الأخصائي مع الطلاب الذي لديهم بعض المشاكل السلوكية وسوف يقوم بوضع خطة تعديل سلوك وفق ما يتطلبه الأمر.

وتتوفر خدمات الاخصائيين لدعم تقدم الطلاب، فبعد أن يحصل الاخصائي على المعلومات التي تفيد بأن الطالب في حاجة إلى الخدمات العلاجية من ملف الطالب أو بناء على طلب من ولي الأمر. حيثما ينطبق ذلك ، سيطلب احضار تقرير طبي من ولي الامر، ثم يتم تقديم الخدمات اما بشكل فردي أو جماعي أو من خلال متابعة الحالة و رصد التقدم بالتعاون مع المعلم.

اجتماعات أولياء الأمور

التواصل اليومي بين المدرسة والمنزل سيكون من خلال دفاتر التواصل والواجبات اليومية، كما سيتم عقد اجتماعات رسمية خاصة بأولياء الأمور بعد نهاية كل فصل دراسي تشمل تقارير الدرجات.

المنهج التعليمي

تعتمد مدرسة منارات المنهج الأمريكي ويتم العمل على مراجعته بشكل مستمر و تعديله ليتماشى مع احتياجات الطلاب التعليمية. وتعتمد اللغة الانجليزية في كافة اللقاءات الدراسية ماعدا حصص اللغة العربية والتربية الإسلامية. إضافة إلى ذلك تم تزويد الفصول الدراسية بالعديد من تقنيات التكنولوجيا التي تتناسب مع خطة التعليم الفردي لكل طالب. وستناقش خطة المنهج السنوية خلال اليوم المفتوح الذي تقوم به المدرسة.

برامج الثانوية العامة

- * سوف يتم توزيع الطلاب من الأولى روضة إلى الصف الثامن متوسط على أقسام تتناسب مع قدراتهم الأكاديمية ونموهم الاجتماعي والعقلي.
- * أما الطلاب الذين تم تحديدهم في البرنامج الأكاديمي للحصول على شهادة الثانوية العامة في الكويت- منهج أدبي - (كما هو موضح في تشخيص الهيئة العامة لشئون ذوي الإعاقة) سيتم وضعهم ضمن برنامج التحدي الأكاديمي في الصف التاسع.
- * سيطبق برنامج أسدان للصف التاسع على الطلاب الذين تم تحديدهم في البرنامج المهني للحصول على شهادة أسدان (كما هو موضح في تشخيص الهيئة العامة لشئون ذوي الإعاقة).

الواجبات الدراسية و الدراسة:

يستخدم طلاب مدرسة منارات دفاتر خاصة لكتابة الواجبات يوميا، وسيكلف الطلبة بواجبات صفية و غير صفية من الأحد إلى الخميس. ويرجى من أهالي الطلبة عدم مساعدة الطلاب في أداء المهام والواجبات المدرسية وحثهم على أداء المهام بمفردهم ومتابعتهم والتأكد من أدائها. من المهم جدا وبشكل خاص للطلاب في المرحلة المتوسطة والثانوية المراجعة والدراسة بشكل يومي وفي عطلة نهاية الأسبوع مراجعة دروسه وواجباته بغض النظر إذا كان هناك واجبات محددة أم لا، ويمكن للطلاب إعادة قراءة الوظائف أو المذكرات التي تم تسجيلها

داخل الفصل وتعلم المفردات، لأن ذلك سيساعد في إعداد الطالب للنجاح في المستقبل الأكاديمي وفي الكلية، ومن المتوقع أن يعمل طلاب الثانوية على المذاكرة خلال أجازة نهاية الأسبوع وفي العطل على حل الواجبات طويلة المدى.

إرشادات الزي المدرسي

- تلتزم مدرسة منارات بزي مدرسي موحد، فيجب على أهالي الطلبة شراءه من المدرسة ولا يقبل أي زي آخر.
- يطلب للمراحل من الروضة إلى الصف الثاني عشر:
- قميص المدرسة وعليه شعارها.
- الحذاء المدرسي: حذاء رياضي مغلق ذو نعال (أسود – رمادي)، ولا يجوز ارتداء صندل أو كروكس.
- السروال المدرسي: ولونه أزرق داكن.
- لباس اختياري: يمكن ارتداء جاكيت عليه شعار المدرسة فقط ولا يسمح بشعارات أخرى. إذا اختار الطالب جاكيت غير الذي تقدمه المدرسة فيجب أن يكون مناسباً (أبيض- أسود- رمادي). لا يجوز للطلاب ارتداء القبعات أو أي رداء به قبعة داخل المدرسة. وفي حال ارتداء الطالب زياً مخالفاً، سيقوم المعلم بإرساله لأخصائية تعديل السلوك أو للأخصائية النفسية وسوف يتم الاتصال بولي أمره لإحضار الزي المناسب له، أو تفويضنا لشراء زي مدرسي للطلاب، وقد يتعرض الطالب إلى إرجاعه إلى المنزل في حال تكرار عدم التزامه بارتداء الزي المدرسي.

الصحة والسلامة

تلتزم مدرسة منارات بتوفير بيئة تعلم آمنة ومنظمة. ينص دليل مدرسة منارات لسياسة حماية الطفل على أن مدرسة منارات تأخذ على محمل الجد مسؤولية حماية ورعاية الأطفال والمراهقين.

سياسة حماية الطفل: إن مدرسة منارات على إدراك تام أنه لكي ينجح طلابنا، يجب دعمهم في مجالات أخرى مساندة للجوانب الأكاديمية. كما أن الثقة بالنفس وحب الذات والدعم والقدرة على التواصل مع شخص بالغ موثوق به يساعد على منع إساءة المعاملة. وبالتالي مدرسة منارات سوف تقوم بالتالي:

- إنشاء والحفاظ على بيئة يشعر فيها الطلاب بالأمن والأمان.
- إنشاء والحفاظ على بيئة حيث يتم تشجيع الطلاب على التحدث ويتم الاستماع إليهم.
- التأكد من أن الطلاب على علم أنه هناك البالغين في المدرسة يمكنهم مساعدتهم والتواصل معهم إذا كان لديهم أي مشاكل.
- تضمين أنشطة في المناهج الدراسية وفرص التعلم لمهارات البقاء في مأمن من الإساءة ، تتماشى مع الثقافة الاجتماعية.

الانضباط والسلوك (القوانين – المكافآت)

- يمنع منعاً باتاً الاعتداء اللفظي أو الجسدي من أي نوع وفي أي وقت كان و نتوقع من أبنائنا الطلبة احترام الغير.
- لا تسمح إدارة المدرسة بإحضار كاميرات التصوير أو ألعاب الكترونية أو أية أغراض أخرى لا تتعلق بالعمل المدرسي إلى المدرسة بدون إذن مسبق، وسيتم الاحتفاظ بأي مما ذكر لدى إدارة المدرسة واستلامها بعد نهاية اليوم الدراسي، وسيتم إبلاغ ولي الأمر في حال تكرار ذلك. كما لا يجوز للطلاب إحضار أشياء ثمينة إلى المدرسة ما لم يطلب منه ذلك من قبل المعلم، ولا تعتبر المدرسة مسؤولة عن ضياع أو فقدان أي من تلك الممتلكات.
- لا يجوز إخراج الطلاب من الفصول الدراسية إلى أحد فريق الإرشاد إلا إذا كان هناك حدث عنف جسدي.
- يخضع جميع الطلبة للملاحظة والمراقبة المباشرة من قبل المعلمين طوال فترة الدوام الدراسي.
- وسوف تكون حقيبة الطالب و جيوبه عرضة للتفتيش في أي وقت تختاره المدرسة.

حقوق وواجبات الطلاب

<u>الحقوق</u>	<u>الواجبات</u>
• المعاملة باحترام.	• معاملة الغير باحترام.
• الحصول على مكان آمن للتعليم خالي من الفوضى.	• الالتزام بقوانين المدرسة والانتباه إلى سلوكك.
• التعليم المصقول بالخبرة والحصول على منهج ذي كفاءة عالية وتحدي كبير.	• العمل بجد واجتهاد وبذل أقصى ما تستطيع من جهود.
• المعاملة بعدل وبطرق إنسانية.	• احترام حقوق الآخرين وملكية الطلبة والبالغين.

حقوق ولي الأمر ومسؤولياته

<u>الحقوق</u>	<u>الواجبات</u>
• الحصول على نسخة مكتوبة بما يخص الطالب من سلوكياته المتوقعة.	• مساعدة الطالب على فهم تصرفاته داخل المدرسة وتعزيز فكرة أنه مسؤول عنها.
• إبلاغه في حال أساء الطالب لهذه التوقعات.	• التعاون مع المدرسة على تطبيق القوانين المعمول بها لدى المدرسة.
• الإطلاع على تقدم الطالب الأكاديمي، السلوكي والاجتماعي بصفة دورية.	• متابعة أنشطة الطالب وتقديم جميع التسهيلات الممكنة ليتحقق له النجاح مثل متابعة حضور الطالب اليومي إلى المدرسة وأدائه للواجبات المنزلية.

حقوق المعلم ومسؤولياته

<u>الحقوق</u>	<u>الواجبات</u>
• المحافظة على سلامة المعلم من الإيذاء الجسدي أو سرقة أو تدمير ممتلكاته الشخصية أو المدرسية.	• تقديم صورة مثالية عن احترام الآخرين وممتلكاتهم.
• معاملة المعلم بطريقة أخلاقية واحترام.	• تقديم صورة مثالية عن احترام الغير.
• توفير الأدوات و البيئة المناسبة للتعليم .	• تقديم التعليم بأفضل الطرق التعليمية و بشكل عادل لجميع الطلبة و خلق بيئة من التعاون استخدام استراتيجيات تعليمية محفزة وأنشطة مثمرة واستخدام التعزيز الهادف .
• استبعاد الطالب من ممارسة الأنشطة مع غيره من الطلبة إذا أساء السلوك.	• الحرص على تفعيل قوانين المدرسة.
• طلب الاجتماع مع ولي الأمر عند الحاجة بالتنسيق مع إدارة المدرسة .	• التحدث مع الإدارة أو أعضاء الهيئة التدريسية أو ولي الأمر والطلاب إذا دعت الحاجة إلى ذلك .

يجب على المعلم الحفاظ على النظام داخل المدرسة ويجب أن تكون هناك علاقة قوية من أولياء الأمور أو مرافقي الطلاب للحفاظ على النظام العام، هذه العلاقة تمتد لتشمل جميع النشاطات المتعلقة ببرامج المدرسة.

المعايير والإجراءات المتبعة لضمان المحافظة على النظام:

- أهمية الاطلاع على مفاهيم مدرسة منارات للإخلال بالسلوكيات واضحة ومحددة.
- توقعات المعلمين لتصرفات الطلاب عادلة ومنطقية، وواضحة من خلال دليل مدرسة منارات.
- الطالب على علم مسبق بالنتائج التي تترتب عليها أفعاله.
- إخلال الطالب بالسلوك القويم يترتب عليه تطوير خطة من قبل المعلم والطالب لضمان عدم تكرار ذلك مستقبلاً.
- الاستمرار في الإخلال بالنظام من قبل الطالب يترتب عليه إشراك ولي أمر الطالب والإدارة والمعلم والطالب في تطوير خطة تعديل سلوك.
- سيتم الاحتفاظ بنسخة من هذه الخطة توضع في ملف الطالب كإنذار وإذا استمر الطالب في تكرار ذلك السلوك سيتم إخراجه من الفصل.
- الإخلال بالسلوك المؤدي إلى الإيذاء الجسدي للطالب أو لغيره من الطلاب أو المعلم، يعرض الطالب للفصل فوراً من المدرسة.
- يعتبر السلوك غير اللائق بمدرسة منارات أو الذي لا يتوافق مع معايير الأمن والسلامة سلوكاً غير مقبول داخل المدرسة، ومن تلك السلوكيات نذكر الأمثلة الآتية:

- الإزعاج داخل الفصل الدراسي
- الغش وعدم الصدق
- عدم الالتزام بالزى المدرسي
- استخدام ألفاظ أو إيحاءات غير لائقة
- استخدام الانترنت بطريقة غير صحيحة
- الخروج من المدرسة بدون إذن مسبق
- عدم الامتثال لتوجيهات المعلم
- الاعتداء الجسدي أو اللفظي
- استخدام الملاعب بطريقة غير مناسبة
- امتلاك أدوات غير مسموح بها
- السرقة أو إتلاف متعمد للممتلكات
- تعاطي مواد ممنوعة و مخدرة
- استخدام أي نوع من الأسلحة الذي بدوره يشكل تهديد للآخرين

ملاحظة: الطلاب من الصف الأول إلى الصف الخامس يتم تحويلهم إلى الأخصائية النفسية لتعديل سلوكهم إذا صدر منهم ما يخالف القوانين و النظام الداخلي للمدرسة أما الطلاب من الصف السابع إلى الثاني عشر فيحولون إلى الأخصائية الاجتماعية.

عواقب السلوك السيئ: من الممكن أن تتضمن الآتي:	التسلسل الهرمي للمكافآت قد تشمل ما يلي:
• إعادة توجيه سلوك الطالب. • إنذار شفهي للطالب. • الحرمان من المكافآت. • توقيف الطالب عن ممارسة أي نشاط. • إخطار ولي أمر الطالب. • إنذار خطي للطالب. • التحويل إلى فريق مختص بدراسة حالة الطالب. • إيقاف الطالب داخل أو خارج المدرسة. • وضع خطة سلوك تدخلية للطالب. • إعادة قيد مشروطة للطالب. • طرد أو فصل الطالب من المدرسة.	• الإطراء والمدح. • حساب السلوك الجيد بالنقاط. • الحصول على جوائز و مكافآت. • منح الشهادات . • الطالب المثالي للشهر. • أنشطة مميزة. • تولي مسئوليات داخل الفصل الدراسي. • مساعدة مدرس آخر. • رحلات ميدانية مختلفة خارج المدرسة. • مكافآت أخرى .

الأنشطة الثقافية

يشارك الطلاب في مجموعة متنوعة وواسعة من الأنشطة التي تشارك فيها مدرسة منارات سنويا منها: اليوم العالمي، العيد الوطني للكويت، معرض الفن، يوم الأرض، معرض مدرسة منارات، وأنشطة إعادة التدوير وفرص جمع الأموال لخدمة المجتمع. **حفلات أعياد الميلاد غير محبذة.**

الرحلات الميدانية

تعمل المدرسة على الاستعداد و التحضير كل عام بالتنسيق مع مدرس الصف على اختيار رحلات ميدانية مختلفة داخل الكويت. وسوف يتم إخطار ولي الأمر قبل ترتيب الرحلة بأيام وسترسل ورقة موافقة للتوقيع عليها من قبل ولي الأمر ، تتضمن الورقة أيضا موعد و مكان الرحلة، مصاريف الرحلة وأية تفاصيل أخرى. ومن المتوقع أن يلتزم كل الطلبة بزي المدرسة الرسمي خلال الرحلات إلا في حال حصولهم على موافقة مسبقة.

النظافة

يستخدم في مدرسة منارات تدابير وقائية للحد من حدوث الأمراض وانتشارها. لذلك من الضروري أن يحافظ الطلاب على نظافة أجسامهم وممتلكاتهم.

المكتبة ومركز المعلومات

- يمكن للطلاب اختيار ما يلزمهم وما يرغبون في قراءته من كتب المكتبة، فهذه الكتب هي من اختيار الطالب نفسه.
- ويستخدم طلبة جميع المراحل الدراسية مكتبة المدرسة وغرفة الكمبيوتر كمرجع هام للقراءة والأبحاث.
- يمكن للطلاب استعارة كتاب للقراءة لمدة أسبوعين قابلة للتجديد لفترة أطول، ويجب على الطالب دفع غرامة مالية إذا لم يعد الكتاب إلى المكتبة وقدرها 250 فلس عن اليوم الواحد، وهناك أيضا غرامة إضافية عن فقدان أو إتلاف أي كتاب من المكتبة.

المفقودات

- يتم الاحتفاظ بالأشياء المفقودة إن وجدت في الاستقبال .
- نطلب من أولياء الأمور التحقق لمعرفة ما إذا كانت ممتلكات أبنائهم هناك أم لا.
- يفضل وضع علامة باسم الطالب على كل ممتلكاته الشخصية.
- لا يمكن الاحتفاظ بأية ممتلكات شخصية مفقودة لأكثر من 30 يوما.

الغذاء – الوجبات الخفيفة

توفر المدرسة السندوتشات والسلطات والعصائر للراغبين في شرائها من داخل المدرسة. وإذا كان ولي الأمر يفضل أن يرسل وجبة خفيفة لابنك/ابنتك، الرجاء إرسال أغذية صحية والحد من نسبة السكريات والحلويات. نرجو عدم إرسال الريد بول أو المشروبات الغازية و كل ما يسمى بمشروبات الطاقة. ويمنع على جميع الطلبة طلب مأكولات من الخارج وإدخالها إلى المدرسة إلا في مناسبات خاصة. ويمنع على موظفي المدرسة طلب الطعام للطلاب دون إذن مسبق.

الملف الطبي

كما يحدث في كل عام، يجب على جميع الطلاب تقديم نموذج مكتمل عن الوضع الصحي الخاص بهم، يتم طلب النموذج من المدرسة عند التسجيل بشكل سنوي. ويجب على الطلبة القدامى إحضار النموذج الصحي الحديث ضمانا لاستمرارهم في المدرسة، وسوف يتم التعامل مع حالات الطلبة بسرية تامة، ولن يتم قبول طلاب لديهم حالات صحية شديدة دون إحضار نموذج صحي من الطبيب.

إعطاء الدواء و إذن للسماح بإعطاء الدواء

لن يتم إعطاء دواء لطلاب دون موافقة خطية من الوالدين.

سياسة مدرسة منارات في إرسال الطلاب إلى المنزل

يرجى عدم إرسال الطالب إلى المدرسة في حال لوحظ عليه أي من الأعراض التالية خلال الـ 24 ساعة الماضية:

- درجة حرارة مرتفعة تصل إلى 38.5 أو أعلى.
 - الإسهال أو القيء المتكرر أو الغثيان.
 - التهاب الحلق وخاصة تورم الغدد أو أعراض البرد مثل السعال أو العطس المتكرر الذي من الممكن أن ينشر العدوى.
 - صداع مستمر وآلام في المعدة.
 - التهاب العين
 - التهابات واضحة مثل جدري الماء (يجب أن تكون جميع القشور اختفت قبل العودة إلى المدرسة) أو الأمراض الجلدية المعدية.
 - أي مرض من الممكن أن يمنع الطالب من المشاركة بشكل كامل في أنشطة الفصل.
- والرجاء إبلاغ ممرضة المدرسة عن أي من الأمراض المعدية في حال وجدت حتى يتسنى لنا إبلاغ الآخرين قبل تفشي المرض. ويتوجب على أولياء الأمور إخطار الممرضة فورًا إذا أصيب الطالب بمرض معدٍ، وقيل استئناف الطالب للدراسة يجب تقديم تصريح طبي إلى ممرضة المدرسة.
- يجوز للممرضة أن تعطي الطالب عذرا لعدم ممارسة نشاط التربية البدنية عند الحاجة.

تقوم الممرضة بتقييم حالة الطلاب المحولون إلى العيادة. وتقرر الممرضة إذ يوجد حاجة طبية أم لا، وإذا لم يوجد يتم إرجاع الطالب إلى الفصل. إذا كان الطالب يعاني من حرارة أو أعراض أخرى تستدعي العودة إلى المنزل، فستصل الممرضة بولي الأمر. فإنه لمن المتوقع حضور ولي الأمر في غضون 45 دقيقة من اتصال الممرضة. لا يسمح لأي طالب بالاتصال بالوالدين للسماح له بالعودة إلى المنزل.

استخدام المصعد لأسباب طبية

يجب أن يكون هناك ملاحظة خطية حديثة من الطبيب تتطلب استخدام المصعد لسبب طبي، وسوف تعطي مديرة المدرسة الإذن بذلك بناء على توصية من ممرضة المدرسة.

بطاقات التقارير الفصلية

سيتم إرسال التقارير الفصلية إلى المنزل في نهاية كل فصل على مدى أربعة فصول دراسية في العام الدراسي، ويتضمن التقرير بطاقة درجات الطالب لكل مادة مع تسجيل حضور الطالب. من الممكن إرسال التقرير خلال الفصل الدراسي لتنبيه ولي أمر الطالب في حال تدني مستوى الطالب التعليمي، إضافة إلى ملاحظات حول سلوك الطالب.

رسائل SMS

يرجى التأكد من تسجيل أحدث أرقام هواتفكم النقالة لدينا حتى نتتمكن من التواصل معكم وأعلامكم بشكل سريع بأي قرار ي مثل في حال تقرر إغلاق المدرسة لأي سبب ما. تستخدم مدرسة منارات خدمة ال "WhatsApp" للتواصل مع أولياء الأمور بشكل فعال فيما يتعلق بأي معلومات خاصة بالمدرسة فقط وليس للتواصل الاجتماعي.

المواصلات

تقدم مدرسة منارات خدمة الحافلات المدرسية لجميع الطلبة (اختيارية) مقابل مصاريف يتم تحديدها من قبل الشخص المخول بذلك. ويعتمد قبول الطالب في حافلة المدرسة على الموقع الجغرافي للمنطقة وتوافر الأماكن داخل الحافلة المخصصة لتلك المنطقة. نشجع أولياء الأمور على طلب خدمة الحافلات المدرسية بأسرع فرصة ممكنة لأن الأماكن محدودة. على الطلاب راكبي الحافلات الدخول إلى المدرسة فور الوصول.

اتفاقية المواطنة الالكترونية

تؤمن مدرسة منارات بالكويت أن الإنترنت و جميع موارد تكنولوجيا العلوم الأخرى بالمدرسة يمكنها مساعدة الطلاب على تعلم أفضل. فالهدف من وجودالإنترنت، وأجهزة الكمبيوتر، وأجهزة العرض وغيرها من أدوات تكنولوجيا المعلومات هو إعطاء الطلاب أفضل تعليم ممكن من خلال مساعدتهم على التحصيل الدراسي معتمدين على أنفسهم وبمشاركة الآخرين. ولكي تستطيع المدرسة القيام بذلك نتوقع استجابة الطلاب بالقبول والعمل ببنود اتفاقية المواطنة الالكترونية التي تشتمل على التوجه و لا تقتصر عليه:

1. **احترام النفس-** سوف أظهر احتراماً لنفسى من خلال أفعالي. وسوف أقوم باختيار الأسماء المناسبة على الإنترنت، وسوف انتبه إلى ما أضعه على الانترنت من صور ومعلومات أو أي معلومات شخصية عن حياتي، خبراتي، أو تجاربي.

2. **احترام الآخرين-** سوف أبدي الاحترام للآخرين، ولن أستخدم الوسائل الالكترونية لمضايقتهم. سأظهر احترامي لنفسى وللآخرين في اختياري للمواقع الالكترونية، ولن أقوم بزيارة مواقع مهينة للآخرين أو غير ملائمة. وسوف لن أسيء استخدام حقوقي ولن أدخل مواقع الآخرين الخاصة ، ولن التقط صوراً للعاملين بالمدرسة كما لن أنشرها عبر وسائل التواصل الاجتماعي .

3. **احترام الملكية-** سأعمل على احترام ملكيات الآخرين بما في ذلك ملكية تكنولوجيا المعلومات للمدرسة مثل الشبكات والأجهزة والبرامج أو ملفات وبيانات مستخدمة. وهذا يشمل تحميل برامج، أو تحميل فيروسات للكمبيوتر أو غيرها من البرامج الضارة ولا يقتصر على إنشائها.

4. **احترام الملكية الفكرية-** سوف أطلب الإذن لاستخدام الموارد الخاصة بالمدرسة. كما سأنوه بأي استخدام لي للمواقع الالكترونية والكتب ووسائل الإعلام الأخرى. ولن أستخدم وسائل الإعلام وبرامج الآخرين إلا بعد إذنهم. سأستخدم مصادر مفتوحة بدلاً عن قرصنة البرمجيات. وأقوم بشراء، تسجيل و ترخيص جميع البرامج. سأصرف بنزاهة وأقوم بشراء أقراص و المقطوعات الموسيقية والأشياء الإعلامية وسوف أقوم بالامتناع عن توزيعها بطريقة تخالف ترخيصها.

5. **حماية نفسك-** سوف أتأكد من أن المعلومات والصور والمواد الأخرى التي سأداولها على الإنترنت لن تعرضني للخطر. ولن أنشر بياناتي الشخصية وتفاصيل تواصلتي الشخصي أو جدول أنشطتي. وسأقوم بالإخبار عن أي هجمات أو سلوك غير لائق موجها لي. وسأحمي كلمات المرور والحسابات والمصادر.

6. **حماية الآخرين-** سوف أقوم بالإبلاغ عن أي سوء استخدام أو عن إرسال مواد واتصالات غير لائقة.

ملاحظة: إن الفشل في الالتزام باتفاقية المواطنة الالكترونية قد يؤدي إلي اتخاذ إجراء أو أكثر من هذه الإجراءات:

- قرار تأديبي من قبل الفريق الإداري.
- الإخطار للسلطة القانونية المناسبة للمحاكمة، إذا لزم الأمر.
- المسؤولية عن الأضرار على جميع معدات تكنولوجيا المعلومات والشبكات وأنظمة البرامج أو الأجهزة الناتجة عن أعمال عنف أو أعمال تخريب متعمدة.

ملاحظة: مدرسة منارات لديها حق الدخول الكامل لجميع النظم لغرض مراقبتها.

توقيع العقد

اتفاقية المواطنة الالكترونية

الطرف الأول الطالب: بعد الاطلاع على جميع بنود اتفاقية المواطنة الالكترونية وفهمها، سألتزم بما جاء فيها وعليه وقعت:

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

الطرف الثاني ولي الأمر: لقد قرأت اتفاقية المواطنة الالكترونية لمدرسة منارات مع ابني/ابنتي، وأخذنا الوقت المناسب في مناقشتها وتفهمها وتنفيذها.

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

اتفاقية كتيب الطالب

الطرف الأول الطالب: بعد قراءة وفهم اتفاقية والالتزام بما جاء فيها.

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

الطرف الثاني المعلم: راجعت كتيب الطالب لمدرسة منارات مع الطلاب لضمان تفهمهم للمتوقع من طلاب مدرسة منارات.

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

الطرف الثالث ولي الأمر: لقد قرأت كتيب الطالب لمدرسة منارات مع ابني/ابنتي. واتخذنا الوقت المناسب في المناقشة لتفهم سياسات، وبرامج، وخدمات وقوانين السلوك وعواقبها التي قررتها مدرسة منارات. وسوف نتعاون للإيفاء بالشروط والتوصيات المذكورة في هذا الكتيب.

إنني أتفهم أن إدارة المدرسة ستعمل على الاتصال بي في حالة الطوارئ أو في حالة ضرورة إرسال ابني/ابنتي للمنزل في حال المرض. وأنا من سيجيب على الهاتف في حال اتصال مدرسة منارات بي.

وهذا رقم هاتفي الحالي لخدمة الـ "WhatsApp" هو: _____

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

لدى مدرسة منارات الحق باستخدام صور ابني/ابنتي للموقع الخاص بالمدرسة.

الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

ملاحظة: يرجى إعادة هذه الورقة إلى معلم الفصل فور توقيعها قبل 8 سبتمبر 2024، حيث سيتم الاحتفاظ بها في ملف الطالب.